

循環農業業界參與計畫—徵案說明



主辦單位

行政院農業委員會
COUNCIL OF AGRICULTURE, EXECUTIVE YUAN

執行單位

台灣經濟研究院
Taiwan Institute of Economic Research



簡報大綱

壹、計畫說明

計畫介紹
計畫目標與效益

貳、申請須知

申請資格與範圍
申請作業流程
經費編列與補助規範
經費決審與財務審查
計畫核定與簽約

參、提案計畫書撰寫說明

計畫書撰寫說明
經費編列說明





壹、計畫說明

計畫介紹

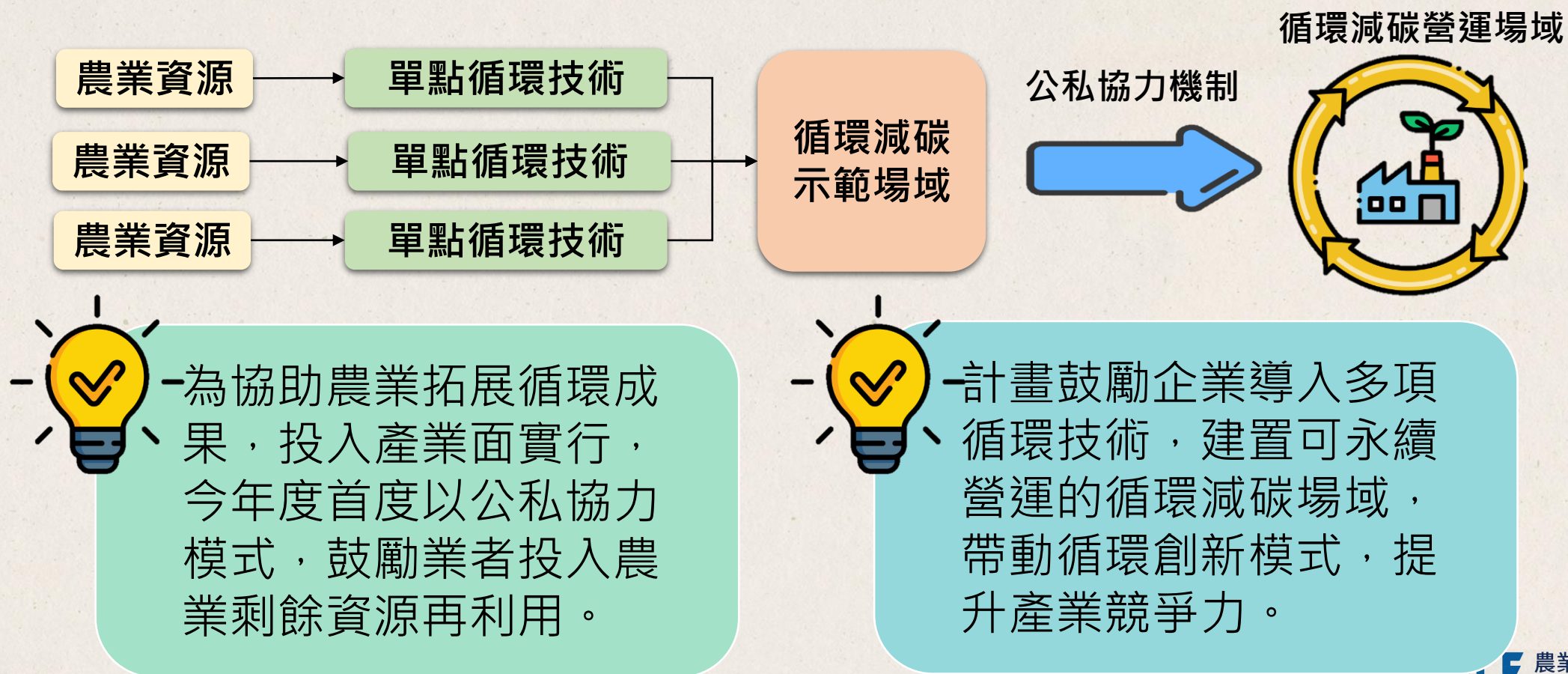
計畫目標與效益





壹、計畫說明-計畫介紹

- 行政院農委會為促進循環農業產業發展，藉由公私協力機制鼓勵產業界投入循環農業，依據「行政院農業委員會協助產業創新活動補助及輔導辦法」推動「循環農業業界參與計畫」，朝向循環減碳之農業願景前進。





壹、計畫說明-計畫目標與效益

- 透過公私協力機制，業者申請執行循環農業業界參與計畫，可達到以下目標與效益：





貳、申請須知-申請資格與範圍



1. 公司淨值(股東權益)需為**正值**
2. 非屬銀行拒絕往來戶，且不得為陸資企業
3. 研提計畫應屬農委會業務執掌之業務

1. 農企業

- 國內依法登記成立之獨資、合夥事業、有限合夥事業等農企業公司。例如從事農業技術創新研發、應用農業科技研發成果、整合多元科技應用等公司。



2. 農民團體

- 指依農會法、合作社法所組織之農會、漁會及農業合作社。
- 利用自然資源、農用資材及科技，從事農作、森林、水產、畜牧及休閒農業，經營生產、運銷、供給、利用、勞動業務之農業合作社。





貳、申請須知-申請資格與範圍

申請適用範圍

1. 循環農業場域建置

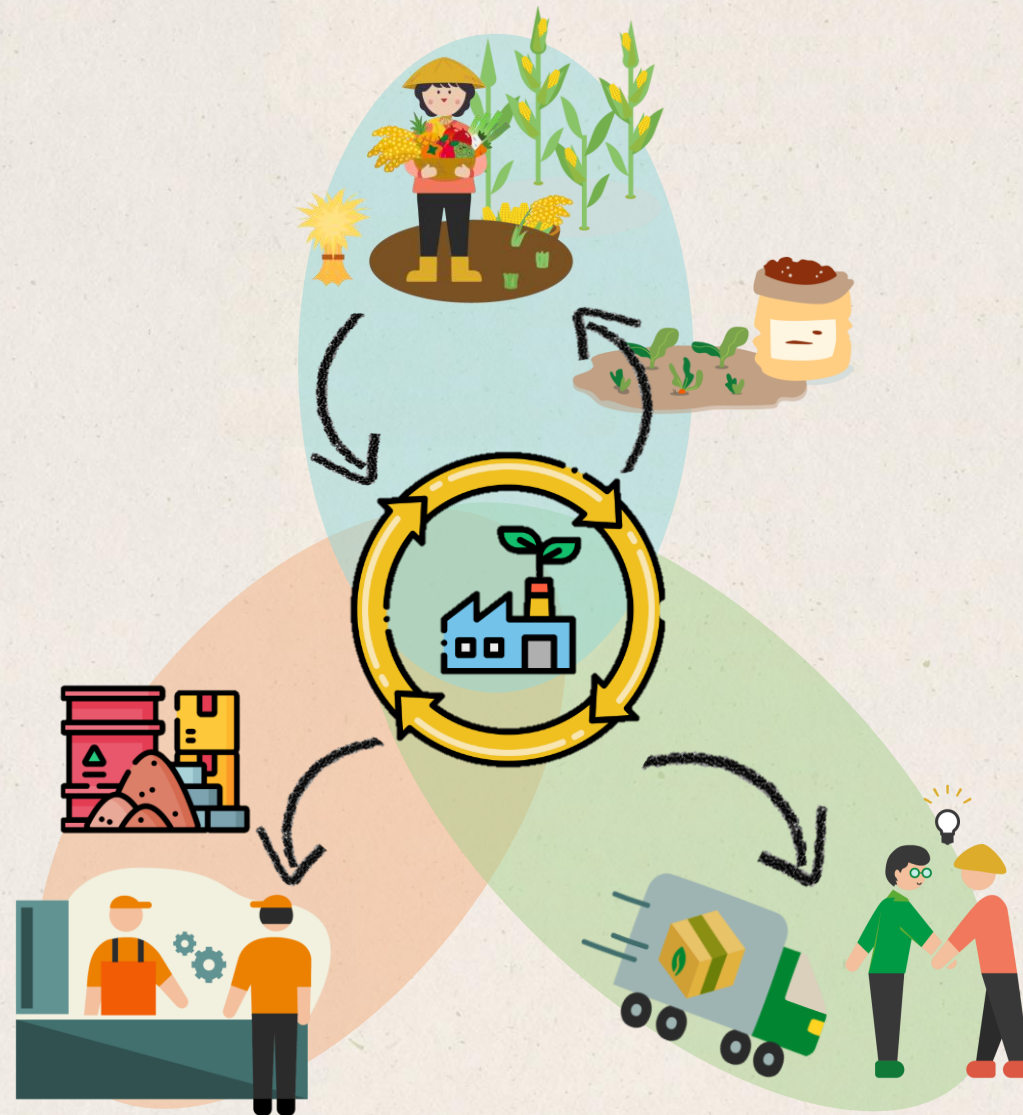
以資源循環零廢棄為目標，在單一或複數場域內投入循環設備、技術開發等，達到農業資源內循環。例如將農業資源製成堆肥回田間施用。

2. 循環農業料源上下游串接

以串接農業資源應用為目標，在相同或不同領域產業別中，開發或串接農業剩餘資源之應用。例如將植物纖維跨域應用於紡織產業中。

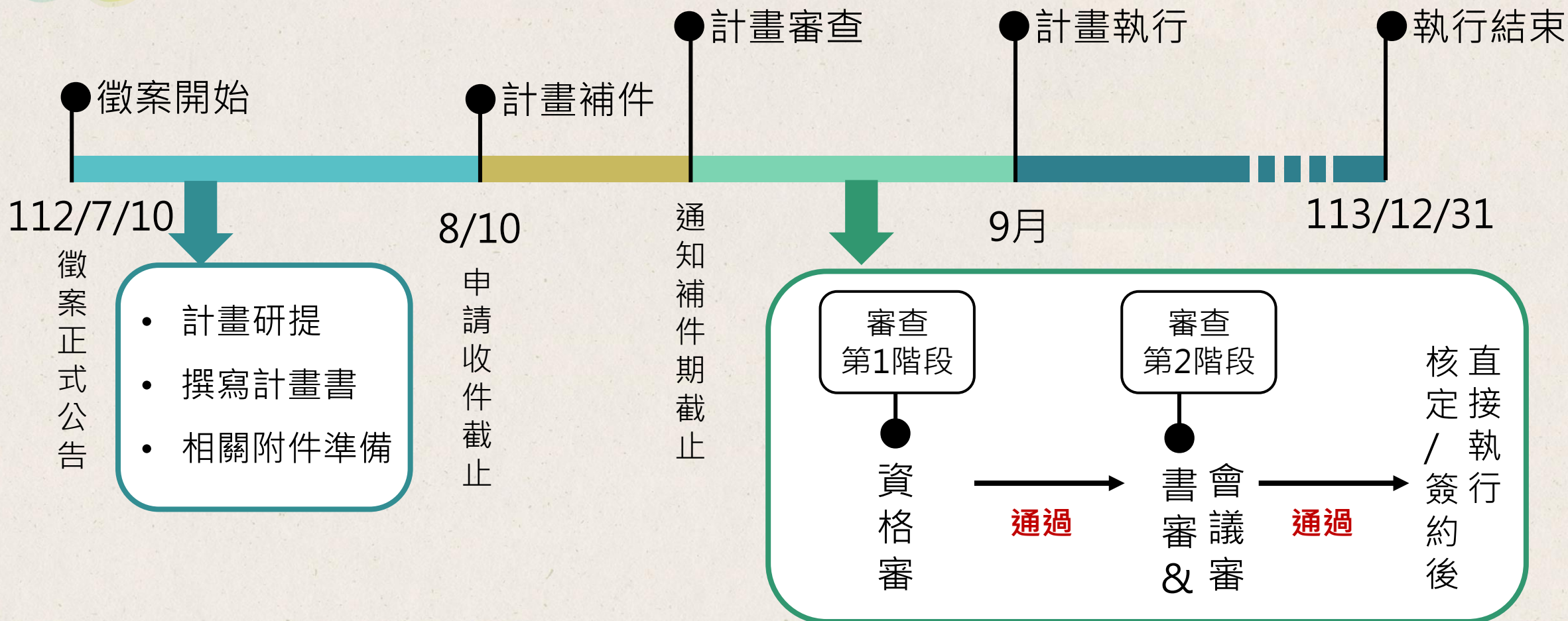
3. 循環農業產品開發

以開發農業循環產品為目標，使用農業剩餘資源作為主要原料，針對消費族群開發設計循環產品。例如將竹纖維製成可分解紙吸管。





貳、申請須知-申請作業流程



1. 計畫申請以年度為單位，並以不超過2年度為原則，112年度申請之全程計畫至多可執行至113年12月31日止。
2. 本計畫採全程審查、1次簽約、分年度核定方式辦理。



貳、申請須知-經費編列與補助規範

項目	會計科目		科目上限
	第一級	第二級	
計畫執行人員 人事費	人事費	薪俸	至多35%
設備之租金、使用與 養護費	業務費	設備租金、設備使用費、設備養護費	-
消耗性器材及 原材料費		物品	合計至多25%
技術引進及 委託勞務費		權利使用費、勞務委託費、 按日按件計資酬金	至多30%
差旅費		國內旅費	至多1.5%
新購入設備費	新購入設備費	機械、資訊軟硬體設備、雜項設備	至多40%，同一設備不得重複申請補助

1. 每一申請案之計畫總經費應包括政府補助款及自籌款二項。
2. 各會計科目之政府補助款必須小於自籌款，且自籌款需小於申請人實收資本額或財產/資本/股金總額。
3. 本補助採分段式補助比率。



貳、申請須知-計畫審查重點

計畫審查項目

A. 計畫內容 45%

- 計畫內容符合申請適用範圍
- 實施方法、時程、計畫可行性
- 預期成果與產業效益
- 計畫書內容完整性與市場風險評估

B. 資源配置 15%

- 計畫執行相關儀器設備、設備及申請人所能提供計畫所需的資源。
- 計畫經費配置之合理性、預算編列是否合理、說明是否清晰。

C. 團隊執行能力 20%

D. 團隊執行成效 20%

會議審查重點



- A. 簡報時間及詢答時間各為 15 分鐘。
- B. 審查會議至多 5 人出席，成員應包含主要參與團隊代表。
- C. 原則由計畫主持人簡報，計畫參與團隊可列席備詢。
- D. 申請人未於表定開始時間出席審查會議，則視同放棄。



貳、申請須知-經費決審與財務審查

經費決審

- 農委會以函文通知申請人決審結果，如獲通過之計畫，將依年度經費額度及個案審查後之排序。



財務審查

- 申請人需簽署「徵信同意書」，並提供近3年之財務資料送審同意，由台灣中小企業聯合輔導基金會向金融聯合徵信中心、台灣票據交換所、查詢申請人及負責人等往來金融機構債票信資料，並將所得資料提供本服務團隊備查。



B級以上

- 財務審查B級以上
執行年度可分3期請領補助款：
 - 簽約通過時
 - 期中審查完成通過時
 - 期末審查通過時



C級

- 財務審查C級以上
執行年度可分一期請領補助款：
 - 期末審查通過時



貳、申請須知-計畫核定與簽約

1.上傳計畫書與核定

- 決審通過者應於規定期限內至農委會農業計畫管理系統研提年度計畫說明書。

2.計畫簽約

- 申請人應於核定函發文日期次日起20個工作天內完成簽約，若無法依限辦理，應來函敘明事由申請展延。

3.計畫審查期程

- 收件日啟至正式函文獲知審查結果，於4個月內完成；必要時得延長一個月。





參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫重點

計畫書撰寫重點

A.申請人資格

Ex：為銀行拒絕往來戶



B.計畫目標符合度

Ex：非屬農委會執掌業務



C.計畫書撰寫格式

Ex：未蓋負責人大小章



D.應附文件完整性

Ex：應附文件缺漏不全



E.經費編列原則

Ex：經費編列比例不符合





參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫重點



5W2H1E 法則：8項問題幫助您組織計畫執行!

Why
緣起與目標

What
計畫內容

Who
參與成員

Where
計畫地點

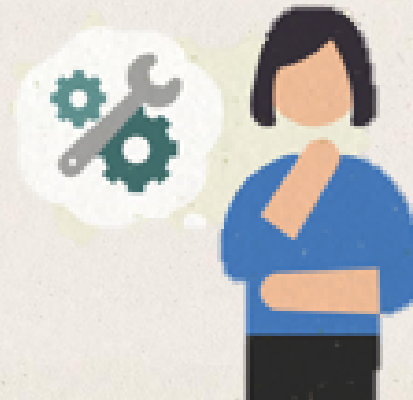
When
執行期程

How
執行方式

How much
計畫經費



Effect
預估執行成效



計畫書原則

- 1.目的明確
- 2.內容清楚
- 3.分配得宜



參、提案計畫書撰寫說明-計畫審查重點

計畫書架構

1. 申請人基本資料

2. 計畫書內容

2-1 計畫目標、應用範疇

2-2 計畫架構、實施方式

2-3 風險評估、因應對策

2-4 預期成果與效益

3. 計畫執行說明

3-1 預計進度、查核點說明

3-2 計畫參與人員簡歷表

3-3 經費預算

4. 附件資料

A. 計畫內容 45%

- 符合循環農業計畫補助標的
- 實施方法、時程、計畫可行性
- 預期成果與產業效益
- 計畫書完整性與市場風險評估

B. 資源配置 15%

- 計畫執行相關儀器設備、設施及其所能提供計畫所需的資源。
- 計畫經費配置之合理性、預算編列是否合理、說明是否清晰。



參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫說明(1/6)

一、計畫背景

(一) 計畫緣起/計畫動機

1. 前人研究概況：
2. 問題分析：
3. 擬解決問題重點：



1. 分析目前問題，建議描述現今與未來所將面臨的問題或瓶頸。
2. 建議使用如SWOT分析、需求分析、情境分析等工具分析產業問題。
3. 依據問題分析結果，條列計畫擬解決之問題重點。
4. 若引用相關文獻，請於參考文獻註明出處。

(二) 計畫之循環農業市場現況分析



1. 循環農業市場現況分析、計畫之可行性分析均有提供表格填寫。
2. 現況分析主旨為說明國內外循環農業效能提升及市場價值策略分析。
3. 可行性分析主旨為展現執行團隊對於該市場未來營運策略已有萬全準備。

(三) 計畫之可行性分析



參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫說明(2/6)

二、計畫目標、循環性說明

(一) 計畫目標

1. 計畫全程目標說明

2. 分年度工作項目說明

第一年度

第二年度



1. 請說明計畫目標創意、構想、營運或服務標的之重點，及可能衍生的價值。
2. 全程目標：主要以大方向說明本計畫將投入之創新技術與開發標的，以及後續預期效益
3. 分年度目標：主要說明各年度工作規劃與目標產出

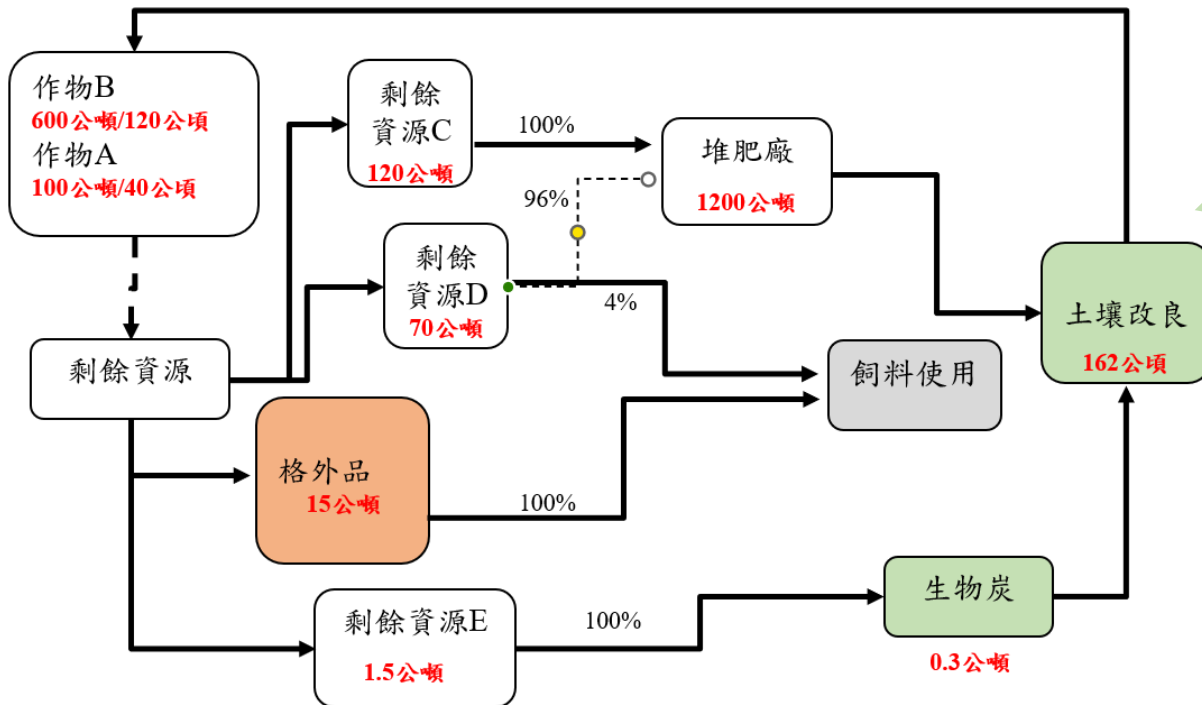


參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫說明(3/6)

(二) 計畫之物質流說明圖



1. 請繪製計畫物質流說明圖，包含計畫預計投入農業剩餘資源、再利用途徑、物質流向與最終應用方向。
2. 建議使用PPT繪製說明圖，再另存為圖片檔案。
3. 計畫物質流說明圖有助於評審委員更了解農業剩餘利用途徑與流向。



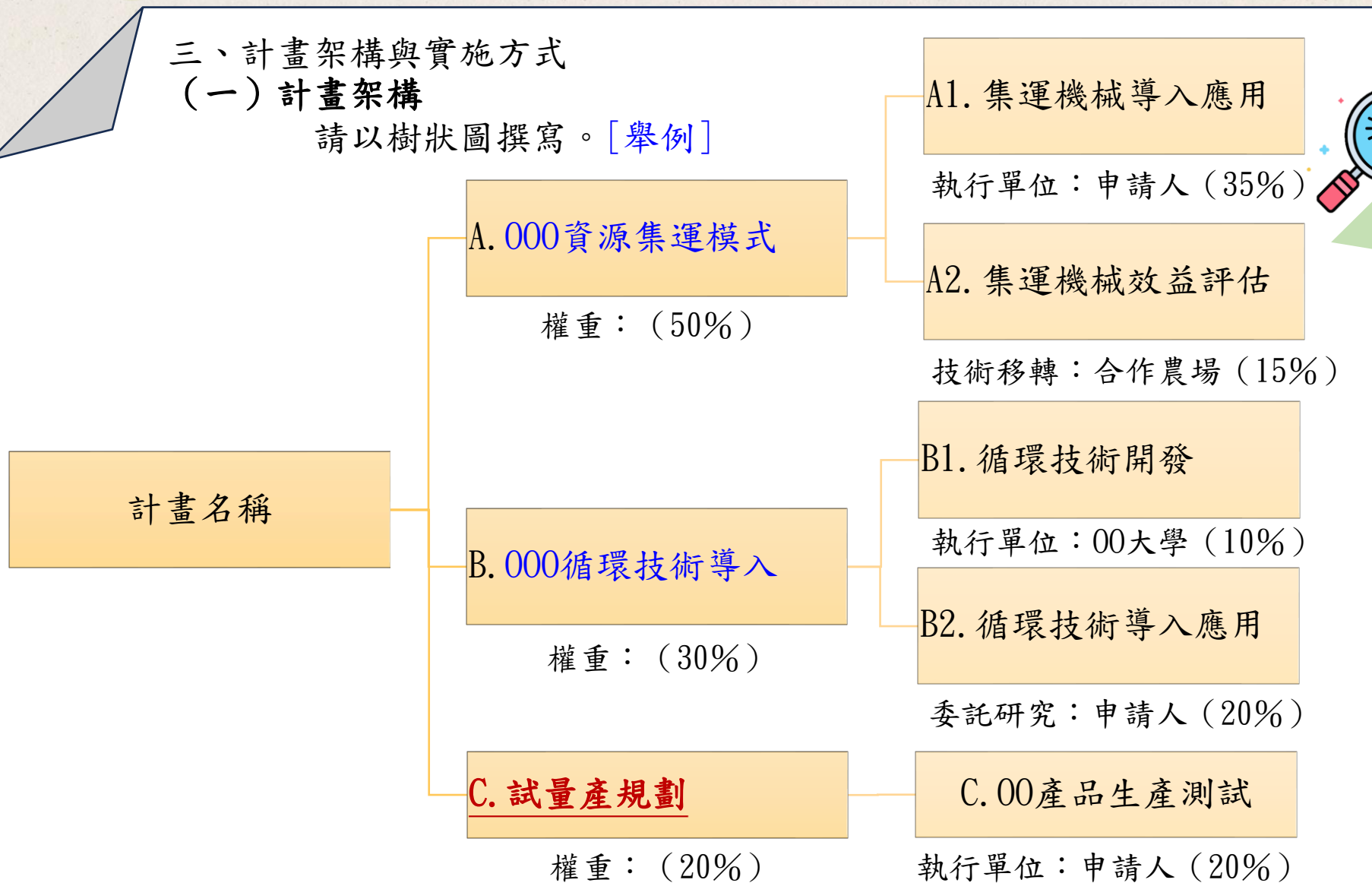


參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫說明(4/6)

三、計畫架構與實施方式

(一) 計畫架構

請以樹狀圖撰寫。[舉例]



1. 請以樹狀圖繪製計畫架構，如有技術引進、委託勞務等項目，併請註明。
2. 於各子項工作項目下標明工作單位、權重百分比，其實就是各工作子項開發經費合計占總經費之比例，可計算至小數點第1位。



參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫說明(5/6)

(二) 各分項計畫所能達到的具體規格及內容概述：

A.分項名稱

A1.工作項目：詳述執行方法與步驟。

A2工作項目：詳述執行方法與步驟。

B.分項名稱

B1.工作項目：詳述執行方法與步驟。

B2工作項目：詳述執行方法與步驟。

C.分項名稱

C1.工作項目：詳述執行方法與步驟。

C2工作項目：詳述執行方法與步驟。



1. 實施方法可參照計畫架構層次，以條列式方式撰寫，且各工作項目務必描述具體且呈現執行細節，以利審查委員評估其內容之妥適性。



A.000資源集運模式開發

A1. 集運機械導入應用

A1-1.00機械田間測試：(實驗步驟).....

A1-2.00機械實際投入測試：(實驗步驟).....

A2.00機械成本效益分析(實驗步驟).....



參、提案計畫書撰寫說明-計畫書撰寫說明(6/6)

五、預期成果與效益

(一) 對申請人之影響：

(二) 對產業、產業技術提供創造、加值、或流通之效益：

(三) 對農民效益：

(四) 量化指標項目預估說明表

量化效益	結案三年內	量化效益計算說明
1.增加產值	千元	範例：產品單價1千元*預期銷售量1,000臺=增加產值達10,000千元。
2.產出新產品	項	範例：產出本計畫1項研發成果，為000產品。



1. 請依計畫執行內容，提出具體且量化的預期成果效益，包含產生效益的時間點、成果效益計算基準的說明。
2. 建議從申請人自身、產業面、農民端思考如何成果效益的呈現，也可從市場層面、創新突破、循環減碳等面向思考。



1. 申請人於提案時會在乎補助款的多寡，委員也會看重質化與量化預估效益，建議多加描述與填寫預估效益。
2. **增加產值、促成投資及循環相關指標等量化效益，為計畫重點指標。**
3. 請提供計算基準的說明，供審查委員評估數字合理性。



參、提案計畫書撰寫說明-經費編列說明(1/5)

一、經費概算彙總表

項目	會計科目及代號		經費說明	補助款 (A)	配合款 (B)	合計 (C)=(A)+(B)	占總經費 比率 (C)/(II)	各科目 補助率 (A)/(C)	
	(I)補助項目	第一級	第二級						
1.計畫執行人員人事費	10-00人事費	11-00薪俸	至多35%				%	%	
2.設備之租金、使用費及 養護費	20-00業務費	21-10設備租金					%	%	
		21-30設備使用費					%	%	
		27-10設備養護費						%	%
3.消耗性器材及原材料費		25-00物品	至多25%				%	%	
4.技術引進及委託勞務費		21-20權利使用費] 合計 至多 30%				%	%
		22-00委託勞務費						%	%
		23-00按日按件計資酬金						%	%
5.差旅費		28-10國內旅費	至多1.5%				%	%	
6.新購入設備費	30-00新購入設備費	33-00機械設備] 合計 至多 40%			%	%	
		35-00資訊軟硬體設備					%	%	
		37-00雜項設備					%	%	
(II)經費合計 (II)=C欄加總							%	%	
補助款總額與配合款總額占計畫總經費比率				%	%	100%			



參、提案計畫書撰寫說明-經費編列說明(2/5)

二、歲出預算分配表

會計科目	第1年度 (年月日至年月日)			第2年度 (年月日至年月日)			總 計		
	補助款	配合款	小 計	補助款	配合款	小 計	補助款	配合款	合 計
11-00薪俸									
21-10設備租金									
21-30設備使用費									
27-10設備養護費									
25-00物品									
21-20權利使用費									
22-00委託勞務費									
23-00按日按件計資酬金									
28-10國內旅費									
33-00機械設備									
35-00資訊軟硬體設備									
37-00雜項設備									
經費總計									
各年度各款項百分比	00.0000%	00.0000%	100%	00.0000%	00.0000%	100%	00.0000%	00.0000%	100%

註：1.年度別以會計年度填寫，未使用年度請移除。

2.經費撥付方式見契約第5條，一律依4捨5入原則進位至新臺幣千元，百分比顯示至小數點後第4位。



參、提案計畫書撰寫說明-經費編列說明(3/5)

三、計畫執行人員人事費：11-00薪俸

姓名	職稱	X年度			X+1年度			計畫全程	
		平均月薪 (A)	參與人月 (B)	小計 (A×B)	平均月薪 (A)	參與人月 (B)	小計 (A×B)	參與人月合計	人事費合計
1									
2									
3									
4									
5									
6									
合計									
補助款									
配合款									
全程計畫總人力 (人年之算法為總人月數除以 12)								○人月/○人年	

- 註：1. 計畫所列人員應具執行計畫所需能力、研究發展之能力與專案執行及研發成果管理能力。
2. 所列人員須為申請人正式員工（具其勞保身分者），未具參加勞工保險投保資格者（如年滿65歲以上）或員工數不足5人，請檢附證明文件（如身分證影本或雇用人數證明）。
3. 計畫執行人員人事費不得超過計畫總經費35%，超過則須於經費概算彙總表加註說明理由，待聘人員不得超過計畫總人月/總年數之30%。行政、會計、出納、美編及非實際參與研發工作人員等，均不得列為本計畫研發人員項目。
4. 計畫執行人員人事費僅為本案從業人員薪俸，高層管理人員得不支薪參與(高層管理階層係指董事長、負責人、總經理等，具領導頭銜或高階主管職務之職稱)。管理階層參與年度計畫，不得超過每年4人月，計畫未滿1年度者，將依執行月數比率計算管理階層投入人月(管理階層係指廠長、課長、經理、副理等，具管理職務之職稱)
5. 應規劃提升計畫執行人員薪資機制或建置友善職場環境(如加薪規劃、升遷管道、激勵措施及工作環境硬體設施等)。
6. 年度別請以會計年度填寫，未使用年度請移除。



參、提案計畫書撰寫說明-經費編列說明(4/5)

四、業務費

21-10設備租金

設備名稱	規格	出租單位	月租金	投入月數			全程費用概算		
				X年度	X+1年度	合計	X年度	X+1年度	合計
1.									
2.									
3.									
合 計									
補助款									
配合款									

1. 本科目編列範圍僅包括循環用途設備，不含事務性設備。
2. 設備採營業租賃者，報支時應註明出租單位、設備、時間及費用估算方式，並檢附租賃契約，依照每月應分攤之租金費用乘以本計畫投入比率計算。所支付之租金，在帳列上為租金費用，不得報支使用費。

21-30設備使用費

設備名稱 (加註財產編號) (註2)	規格	購入日期 (年、月、日)	購入金額(A) 或 帳面價值(B) (註3)	月使用費 (A或B)/60	投入月數			全程費用概算		
					X年度	X+1年度	合計	X年度	X+1年度	合計
一、已有設備										
1.										
2.										
3.										
小 計 (已有設備)										
合 計										
補助款										
配合款										

1. 請加註申請人財產目錄列示之財產編號，計畫新購設備於申請時需檢附報價單，通過執行時應檢附收據或統一發票。
2. 已有設備為計畫開始當日之帳面價值（未折減餘額）；新購設備請填購置未稅價。
3. 同一研發設備之使用費或維護費需擇一編列，不得同時編列。
4. 資本租賃依一般公認會計原則所計算之成本列入財產目錄者，依其租賃起始日期在計畫開始日前後劃分，依新購或已有設使用費計算方式報支。

27-10設備養護費

設備名稱 (加註財產編號)	規格	購入日期 (年、月、日)	購入金額 (A)	月養護費 (Ax0.05/12)	投入月數			全程費用概算		
					X年度	X+1年度	合計	X年度	X+1年度	合計
1.										
2.										
3.										
合 計										
補助款										
配合款										

1. 同一研發設備若已編列使用費，則不得同時編列養護費。
2. 設備養護費之編列以 $(A \times 0.05 / 12) \times$ 使用月數計算後之數字為編列上限，但購置1年內及在保固期間內之設備不得編列養護費。
3. 未簽訂年度維修契約之設備，其每年度所編列設備養護費不得超過該項設備購置金額之5%。



參、提案計畫書撰寫說明-經費編列說明(5/5)

五、新購入設備費 A. 33-00機械設備

設備名稱	規格	購入日期 (年、月、日)	購入金額(A) 或 帳面價值(B) (註3)	月使用費 (A 或 B) /60	投入月數			全程費用概算		
					X 年度	X+1 年度	合計	X 年度	X+1 年度	合計
1.										
2.										
3.										
小 計										
合 計										
補助款										
配合款										

- 註：1.本科目編列範圍僅包括循環計畫用途設備，不含事務性設備、租賃設備。
 2.計畫新購設備於申請時需檢附報價單，通過執行時應檢附收據或統一發票。
 3.新購入機械設備請填購置未稅價。
 4.機械設備若已列入其他政府資源之補助項目，則不得編列，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源)



敬請指教



循環農業業界參與計畫—徵案說明



執行單位 | 台灣經濟研究院

循環農業公私協力規劃服務團隊

地址 | 10461臺北市德惠街16-8號

電話 | 02-25865000 轉331、336、341

網址 | 農業剩餘資源資訊平臺

<https://agricycle.tier.org.tw/>

主辦單位



行政院農業委員會
COUNCIL OF AGRICULTURE, EXECUTIVE YUAN

執行單位



台灣經濟研究院
Taiwan Institute of Economic Research